

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Corso di formazione INPS “Valore P.A. 2018” di II livello tipo A sul tema
“Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro;
Gestione della sicurezza e tutela della salute”

Titolo del Corso

Organizzazione, digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa: la riforma della Pubblica Amministrazione

Direttore del Corso

Prof. Carlo Colapietro

Professore Ordinario di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre – Direttore del Master di II livello in “*Responsabile della protezione dei dati personali. Data protection officer e privacy expert*” – Direttore del Centro di Ricerca Interdipartimentale per gli Studi politico-costituzionali e di Legislazione comparata “Giorgio Recchia” (CRISPEL) – Già componente della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Già Direttore del Corso di formazione INPS “Valore PA 2017” in “*Il nuovo volto della pubblica amministrazione alla luce della Riforma Madia*”, dei Corsi di formazione INPS “Valore PA” 2015 e 2016 in “*Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali*” e del Corso INPS “Valore PA 2015” in “*Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica amministrazione*”.

Presentazione del Corso

Il Corso si rivolge al personale della pubblica amministrazione iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ed alla Gestione Assistenza Magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP.

In particolare, il Corso si indirizza a coloro che vantano una particolare propensione per l'approfondimento delle tematiche inerenti le recenti riforme della pubblica amministrazione che hanno investito aspetti importanti dell'organizzazione e dell'attività delle pubbliche amministrazioni quali: il pubblico impiego, la c.d. “Amministrazione digitale”, la semplificazione amministrativa in materia di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Conferenza di servizi, la trasparenza amministrativa e la protezione dei dati personali. Si tratta di settori che sono stati investiti da modifiche normative talvolta complesse e farraginose, che hanno determinato difficoltà applicative da parte delle Amministrazioni e conseguenti aggravamenti del procedimento a scapito del cittadino.

Il percorso formativo è articolato in sei moduli: il primo fornirà un quadro generale delle riforme che hanno interessato la pubblica amministrazione negli ultimi anni, tra cui la c.d. “Riforma Madia”, avviata con la legge n. 124/2015 e culminata con l'adozione dei relativi decreti legislativi di attuazione; il secondo relativo al pubblico impegno ed alla misurazione e valutazione della

performance; il terzo sulla Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e sulla Conferenza di Servizi; il quarto sul Codice dell'amministrazione digitale; il quinto relativo alle disposizioni e agli obblighi in materia di accesso e di trasparenza amministrativa; il sesto sulla disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al trattamento da parte di soggetti pubblici.

Un valore aggiunto del Corso è sicuramente rappresentato dall'alta e specifica qualificazione del corpo docente, costituito da professori dell'Università degli Studi Roma Tre e di altre Università, magistrati, dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione, nonché da professionisti esperti della materia.

Piano delle Attività Formative

Il Corso si svolgerà per complessive 60 ore accademiche. Tutte le lezioni avranno un contenuto teorico-pratico. Durante il percorso formativo sarà possibile avvalersi della piattaforma Moodle di eLearning già attiva presso il Dipartimento di Giurisprudenza che, oltre a facilitare l'accesso al materiale didattico predisposto dai docenti, consentirà l'interazione tra i corsisti ed i docenti stessi (sia durante lo svolgimento del Corso, sia nei tre mesi successivi alla sua conclusione), anche grazie all'assistenza garantita in via continuativa dalla presenza di un Tutor appositamente selezionato.

Il piano didattico è articolato in 6 moduli, suddivisi nelle seguenti Attività Formative:

n° Modulo	Titolo	Ore
1.	Quadro generale delle recenti riforme della pubblica amministrazione	6
	La "Riforma Madia" di cui alla legge n. 124/2015: l'assetto normativo pregresso e i principi ispiratori della riforma. Il processo attuativo attraverso i decreti delegati. Il ruolo dei pareri del Consiglio di Stato. Un primo bilancio	
	La sentenza della Corte costituzionale n. 251/2016. Il d.P.R. n. 194/2016 sulla semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi	
	Il silenzio assenso dopo l'art. 17-bis della legge n. 241/1990 (art. 3, legge n. 124/2015)	
	I servizi pubblici locali di interesse economico generale	
	La dirigenza con particolare riguardo al settore sanitario	
	Le prospettive di riforma: il disegno di legge "Concretezza"	
2.	La riforma del lavoro pubblico	14

	La nuova disciplina del personale	
	Il piano triennale dei fabbisogni di personale e le procedure di reclutamento	
	Le forme di lavoro flessibile	
	Le misure straordinarie per il superamento del precariato	
	Le responsabilità e il licenziamento disciplinare per assenteismo (d.lgs. n. 116/2017 e correttivo: d.lgs. n. 118/2017)	
	Le novità in materia di licenziamento illegittimo. La riforma delle visite fiscali	
	Il Ciclo di gestione della performance	
	Il ruolo dell'Organo di indirizzo politico, della dirigenza, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e della contrattazione collettiva	
	Analisi di casi pratici con particolare riferimento alla prassi ed alla giurisprudenza	
3.	La semplificazione amministrativa	10
	La Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA: principi generali e inquadramento sistematico. Le novità introdotte dal d.lgs. n. 126/2016 (SCIA 1) e dal d.lgs. n. 222/2016 (SCIA 2)	
	Il coordinamento tra SCIA e altri istituti di semplificazione amministrativa	
	La disciplina della Conferenza di servizi. Le diverse tipologie di Conferenza	
	La procedura della Conferenza di servizi. I rimedi in opposizione, in autotutela e giurisdizionali	
	I poteri della PA e la tutela dei privati in materia di semplificazione	
	Analisi di casi pratici con particolare riferimento alla prassi ed alla giurisprudenza	
4.	L'Amministrazione digitale	6
	Le modifiche al Codice dell'amministrazione digitale: principi generali, gestione dei documenti informatici, firme elettroniche, identità digitali,	

	istanze e servizi on-line, il Sistema pubblico di connettività	
	La conservazione dei documenti informatici	
	L'accessibilità: le nuove norme per siti web e app mobili delle amministrazioni	
	La governance e la programmazione della trasformazione digitale: il ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale	
5.	La trasparenza amministrativa quale strumento di partecipazione e di controllo democratico sull'azione amministrativa	10
	Il diritto alla conoscibilità dell'azione pubblica nel quadro costituzionale. Il cammino della trasparenza in Italia	
	La riforma del d.lgs. n. 33/2013: gli obblighi di pubblicazione e la governance della trasparenza	
	Il diritto di accesso civico generalizzato. Istruzioni operative: la Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione	
	L'accesso procedimentale, l'accesso civico "semplice" e l'accesso civico "generalizzato": istituti a confronto	
	Esclusioni e limiti all'esercizio dell'accesso civico generalizzato: le Linee guida ANAC del 28 dicembre 2016.	
	Controlli, responsabilità e sanzioni in materia di anticorruzione e trasparenza: i poteri di vigilanza e sanzionatori dell'ANAC	
	Esercitazioni su casi pratici con particolare riferimento alla prassi ed alla giurisprudenza	
6.	La nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali	14
	Introduzione al diritto alla protezione dei dati personali nell'ordinamento italiano ed europeo: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale	
	Il Regolamento UE 2016/679: definizioni e ambito di applicazione	
	I soggetti del trattamento	
	Principi e presupposti di liceità del trattamento	

	Il trattamento di particolari categorie di dati	
	La trasparenza del trattamento e l'informativa all'interessato	
	I diritti dell'interessato	
	Le misure organizzative e di sicurezza: l'accountability del Titolare del trattamento	
	Le nuove sfide e responsabilità per la PA: il Registro dei trattamenti; la Valutazione di impatto e la Consultazione preventiva; la notifica e la comunicazione di violazione dei dati personali (c.d. Data breach)	
	Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer)	
	Le Autorità di controllo e l'apparato sanzionatorio	
	Esercitazioni su casi pratici con particolare riferimento alla prassi ed alla giurisprudenza	
	Totale	60

Prova finale

La prova consiste nella presentazione di una tesina scritta vertente su un tema concordato con il Direttore tra quelli impartiti nell'ambito del Corso.

Docenti

Prof. Carlo Colapietro

Professore Ordinario di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre – Direttore del Master di II livello in “Responsabile della protezione dei dati personali. Data protection officer e privacy expert” – Direttore del Centro di Ricerca Interdipartimentale per gli Studi politico-costituzionali e di Legislazione comparata “Giorgio Recchia” (CRISPEL) – Già componente della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Già Direttore del Corso di formazione INPS “Valore PA 2017” in “Il nuovo volto della pubblica amministrazione alla luce della Riforma Madia”, dei Corsi di formazione INPS “Valore PA” 2015 e 2016 in “Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali” e del Corso INPS “Valore PA 2015” in “Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica amministrazione”

Prof.ssa Licia Califano

Professore Ordinario di Diritto costituzionale presso l'Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” e Componente del Collegio dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Prof. Paolo Carnevale

Professore Ordinario di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre.

Prof. Alfonso Celotto

Professore Ordinario di Diritto costituzionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre.

Prof. Guido Corso

Professore emerito di Diritto amministrativo presso l'Università degli Studi Roma Tre.

Prof. Eugenio D'Amico

Professore Ordinario di Economia aziendale presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi Roma Tre ed esperto in materia di programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche.

Prof. Ruggiero Dipace

Professore Ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università degli Studi del Molise.

Avv. Mariastefania De Rosa

Funzionario giuridico presso il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – già Funzionario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Siena.

Prof. Guerino Massimo Oscar Fares

Docente di materie giuspubblicistiche dell'Università degli Studi Roma Tre dal 2002, attualmente Ricercatore di tipo B presso lo stesso Ateneo – Professore aggregato di Diritto sanitario presso il Dipartimento di Scienze della formazione dell'Università degli Studi Roma Tre – Avvocato amministrativista.

Dott.ssa Laura Ferola

Funzionario presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Dott.ssa Valentina Fiorillo

Funzionario presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Prof. Antonio Iannuzzi

Professore associato di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre – Coordinatore del Master di II livello in “*Responsabile della protezione dei dati personali. Data protection officer e privacy expert*”.

Prof.ssa Giovanna Pistorio

Professore associato di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre.

Avv. Guido Scorza

Avvocato - Docente in materia di diritto delle nuove tecnologie - Componente del Team per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dott. Matteo Timiani

Funzionario presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Bologna “Alma Mater”

Cons. Stefano Toschei

Magistrato amministrativo presso il Consiglio di Stato.

ALL. 1

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione Regionale del Lazio	
Indirizzo	direzione.regionale.lazio@postacert.inps.gov.it

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

Il sottoscritto Prof. Giovanni Serges, legale rappresentate del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, in riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Giurisprudenza
Codice fiscale	04400441004
Indirizzo	Via Ostiense 159 – 00154 Roma
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute
Tipologia del livello del corso	Corso di II livello di tipo A (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	Organizzazione, digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa: la riforma della Pubblica Amministrazione
Sito internet di riferimento	http://www.uniroma3.it http://www.giur.uniroma3.it
Contatti	Segreteria organizzativa Master Dipartimento di Giurisprudenza Ufficio Master Dott. Ferruccio Netri Via Ostiense, 159, 00154 Roma Tel. 06 5733.2901 – fax 06 5733.2150 e mail: valorepa.roma3@uniroma3.it master.giurisprudenza@uniroma3.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Roma, 03/10/2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Giurisprudenza– Ateneo statale</p>
<p>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Non è prevista la collaborazione di soggetti privati</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute</p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Organizzazione, digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa: la riforma della Pubblica Amministrazione</p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso</p>	<p>Il Corso si indirizza a coloro che vantano una particolare propensione per l'approfondimento delle tematiche inerenti le recenti riforme che hanno investito l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, quali il pubblico impiego, la c.d. "Amministrazione digitale", la semplificazione, la trasparenza amministrativa e la protezione dei dati personali. Il valore aggiunto del Corso è rappresentato dall'alta e specifica qualificazione del corpo docente, costituito da professori dell'Università Roma Tre e di altre Università, magistrati, dirigenti e funzionari pubblici, nonché da professionisti esperti della materia.</p>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>-----</p>
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>-----</p>
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure</p>	<p>-----</p>



<p>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>-----</p>
<p>10) Link in cui, dal <u>20 ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>Sarà attivata, sul sito di Ateneo (http://www.uniroma3.it) e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza (http://www.giur.uniroma3.it), una pagina dedicata al Corso che riporterà ogni informazione utile a consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, Via Ostiense, 159, Roma</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il Corso sarà articolato in 6 incontri e si terrà nel periodo compreso tra il 1° marzo 2019 e il 28 giugno 2019 nelle giornate di venerdì.</p> <p>In ogni caso, il Corso avrà inizio entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 7 dell'Avviso e si concluderà entro i successivi 180 gg.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività)</p>	<p>n. 60 ore di attività didattica per 12 CFU</p>



<p>didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>La Direzione didattica del Corso sarà affidata al Prof. Carlo Colapietro, attualmente Professore Ordinario di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, Direttore del Master di II livello in "Responsabile della protezione dei dati personali. Data protection officer e privacy expert", Direttore del Centro di Ricerca Interdipartimentale per gli Studi politico-costituzionali e di Legislazione comparata "Giorgio Recchia" (CRISPEL), già componente della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché già Direttore del Corso di formazione INPS "Valore PA" 2017 in "Il nuovo volto della pubblica amministrazione alla luce della Riforma Madia", dei Corsi di formazione INPS "Valore PA" 2015 e 2016 in "Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali", nonché del Corso INPS "Valore PA 2015" in "Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica amministrazione".</p> <p>È docente universitario da oltre 15 anni.</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>Le lezioni saranno tenute da docenti appartenenti all'Università degli Studi Roma Tre da almeno un anno, che hanno maturato esperienza didattica di almeno 2 anni nelle materie oggetto del percorso formativo e/o almeno 3 anni di esperienza professionale nelle stesse materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Carlo Colapietro, Professore Ordinario di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, ove è altresì titolare del corso in "Protezione dei dati personali e tutela dei diritti fondamentali – Clinica legale privacy" e Direttore del Master di II livello in "Responsabile della protezione dei dati personali. Data protection officer e privacy expert"; • Prof. Paolo Carnevale, Professore Ordinario di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento



di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre;

- Prof. Alfonso Celotto, Professore Ordinario di Diritto costituzionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre;
- Prof. Guido Corso, Professore emerito di Diritto amministrativo presso l'Università degli Studi Roma Tre;
- Prof. Eugenio D'Amico, Professore Ordinario di Economia aziendale presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi Roma Tre ed esperto in materia di programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche.
- Prof. Guerino Massimo Oscar Fares, Docente di materie giuspubblicistiche nell'Università degli Studi Roma Tre dal 2002, attualmente Ricercatore di tipo B presso lo stesso Ateneo, Professore aggregato di Diritto sanitario presso il Dipartimento di Scienze della formazione dell'Università degli Studi Roma Tre e Avvocato amministrativista;
- Prof. Antonio Iannuzzi, Professore Associato di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre e Coordinatore del Master di II livello in "Responsabile della protezione dei dati personali. Data protection officer e privacy expert";
- Prof.ssa Giovanna Pistorio, Professore associato di Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre.

Inoltre, al fine di garantire una proposta formativa ben bilanciata tra insegnamenti di tipo accademico e insegnamenti di tipo pratico/applicativo/professionale, i docenti si avvarranno della collaborazione e del supporto dei seguenti professionisti, altamente qualificati e operanti nel settore attinente alla tematica del Corso:

- Prof.ssa Licia Califano, Professore Ordinario di Diritto costituzionale presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" e Componente del Collegio dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;



	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ruggiero Dipace, Professore Ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università degli Studi del Molise; • Avv. Mariastefania De Rosa, Funzionario giuridico presso il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, già Funzionario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Siena; • Dott.ssa Laura Ferola, Funzionario presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; • Dott.ssa Valentina Fiorillo, Funzionario presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; • Avv. Guido Scorza, Avvocato, Docente in materia di diritto delle nuove tecnologie e Componente del Team per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Dott. Matteo Timiani, Funzionario presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Bologna "Alma Mater"; • Cons. Stefano Toschei, Magistrato amministrativo presso il Consiglio di Stato.
<p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>-----</p>
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'Avviso</p>	<p>Per lo svolgimento delle attività del Corso saranno utilizzate le strutture e le aule del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, le quali risulteranno adeguate per superficie, qualità strutturali e dotazione di attrezzature didattiche (videoproiettore, PC, lavagna luminosa, ecc.), con riferimento alle caratteristiche del Corso e nel rispetto della normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica.</p> <p>Gli Iscritti avranno a disposizione tutte le strutture del Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potranno servirsi della biblioteca di Dipartimento (presso la quale è possibile consultare materiale bibliografico quali libri e manuali, CD-ROM, quotidiani, periodici e riviste specializzate, banche dati



	<p>on line), nonché di ulteriori strutture quali sale di lettura e altri spazi analoghi attrezzati, al fine di approfondire, individualmente o in gruppo, gli argomenti trattati durante le lezioni in aula;</p> <ul style="list-style-type: none"> • potranno fruire liberamente della Piazza Telematica d’Ateneo, che contiene 200 postazioni multimediali collegate ad internet e accessibili anche dagli utenti diversamente abili; • potranno accedere ad internet attraverso il servizio wireless di Dipartimento, disponibile in qualsiasi punto delle diverse strutture dello stesso. <p>Attraverso il supporto del Tutor d’Aula, gli Iscritti potranno inoltrare, prima e durante il Corso, domande e/o richieste di approfondimento ai docenti.</p> <p>A tal fine, gli Iscritti potranno anche avvalersi della piattaforma Moodle di eLearning, già attiva presso il Dipartimento di Giurisprudenza che, oltre a facilitare l’accesso al materiale didattico predisposto dai docenti, consentirà l’interazione con il Tutor d’aula e con i docenti stessi.</p>
<p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all’art. 10 dell’Avviso)</p>	<p>Qualora il numero dei partecipanti all’iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, l’Università degli Studi Roma Tre curerà la predisposizione e lo svolgimento di una prova selettiva, volta a individuare gli effettivi fruitori della prestazione, attraverso la somministrazione di test sulla conoscenza di base delle materie oggetto del corso. I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le predette procedure selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati. Gli operatori dell’Ateneo abilitati all’accesso alla procedura INPS provvederanno ad indicare a sistema i nominativi di coloro che hanno superato la prova selettiva, entro 10 giorni dal termine della procedura selettiva.</p> <p>L’elenco dei candidati ammessi al Corso, con relativi punteggi di ammissione, verrà immediatamente trasmesso dal soggetto proponente alla Direzione Regionale del Lazio dell’INPS e alle Amministrazioni competenti. Contestualmente, l’Università degli Studi Roma Tre provvederà a comunicare l’esito delle procedure selettive ai partecipanti.</p>



<p>19) Registro presenze <i>(indicare modalità di rilevazione delle presenze)</i></p>	<p>Registrazione giornaliera delle presenze su apposite schede che saranno trasmesse, alla fine del Corso, alla Direzione Regionale del Lazio dell'INPS</p> <p>Inoltre, l'Università degli Studi Roma Tre avrà cura di comunicare alla Direzione Regionale del Lazio dell'INPS, tramite PEC, eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi al Corso o eventuali ritiri anticipati.</p>
<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'Avviso)</p>	<p>Al termine dell'iniziativa formativa, agli Iscritti sarà sottoposto un questionario di valutazione del Corso con riferimento alla didattica, all'aula e ai servizi di supporto. Tutti i questionari saranno redatti in forma anonima e i risultati saranno trasmessi tempestivamente all'INPS per verificare il grado di soddisfazione dei partecipanti al percorso formativo.</p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>Il percorso formativo fornirà agli Iscritti gli strumenti di conoscenza e di esperienza per affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali.</p> <p>A tal fine, gli Iscritti saranno coinvolti nello svolgimento di esercitazioni pratiche, sulla base delle nozioni teoriche che saranno loro fornite durante il Corso, secondo il metodo del "learning by doing" (imparare facendo).</p> <p>Inoltre, al fine di creare un nesso tra insegnamento e modalità applicative, si utilizzerà il metodo del "Case Study", strumento di indagine efficace ad affrontare questioni complesse, che favorisce e sostiene la formazione mediante l'analisi di casi pratici relativi alle materie trattate.</p> <p>Prima e durante lo svolgimento del Corso, gli Iscritti potranno formulare quesiti riguardanti gli argomenti trattati, i quali saranno oggetto di approfondimento nell'ambito del percorso formativo. I docenti assicureranno supporto e consulenza ai partecipanti al Corso sino a tre mesi successivi alla sua conclusione, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.</p> <p>Il materiale didattico sarà fornito in formato elettronico all'INPS e a tutte le Amministrazioni</p>



	<p>aderenti a Valore PA. L'Università provvederà altresì all'attivazione di una Community per offrire ai propri discenti uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con i docenti e gli altri partecipanti.</p> <p>Sarà garantita in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli Iscritti mediante la presenza di un adeguato numero di Tutors appositamente selezionati.</p>
--	--

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Roma, 03/10/2018

Firma e timbro del Legale
Rappresentante