

Repertorio n. 965/2017
Prot. N. 61588 del 28/08/2017

IL PRORETTORE VICARIO

VISTA la Legge 19 dicembre 1990, n. 341, ed in particolare l'art. 1;

VISTO il D.M. n. 537/99 concernente il regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle scuole di specializzazione per le professioni legali;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 08/06/2001 che disciplina le modalità di accesso alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 10/07/2001 e del Consiglio di Amministrazione del 13/07/2001 con le quali si approva l'istituzione e l'attivazione presso questa Università della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1510 del 10/09/01 di istituzione e attivazione della Scuola;

VISTO il Decreto Interministeriale 11/08/2017 n. 631 che disciplina l'accesso alla Scuola per l'a.a. 2017/2018;

SENTITO il Direttore Generale

DECRETA

Articolo 1 *Indizione del concorso*

Per l'anno accademico 2017/2018 presso l'Università degli Studi Roma Tre è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione al primo anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali ai sensi del D.M. 537/99.

Il concorso si svolgerà il giorno **26 ottobre 2017**. La sede e l'orario saranno comunicati con appositi avvisi.

Il numero dei laureati da ammettere presso questo Ateneo è 100.

Articolo 2 *Titoli di accesso*

Il concorso è riservato a coloro che hanno conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e a coloro che hanno conseguito la laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 in data anteriore al **26 ottobre 2017**.

Può essere presentata domanda di ammissione con riserva entro la data di scadenza di cui al successivo articolo 4 ove il candidato non sia ancora in possesso del titolo accademico ma lo consegua, comunque, in data anteriore al **26 ottobre 2017** (vedi art. 5)

E' in facoltà dell'Ateneo disporre l'esclusione dei candidati dal concorso in qualsiasi fase del procedimento concorsuale con motivato provvedimento del Direttore Generale.

Articolo 3 *Registrazione al Portale dello Studente*

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare la Registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce Servizi on-line, quindi Accedi ai servizi online > Registrati. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma seguire quanto indicato nei successivi articoli.

In caso di smarrimento delle credenziali Roma3Pass, è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l

Le istruzioni per l'iscrizione alla prova sono indicate nella pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni>

Articolo 4 *Presentazione della domanda di ammissione*

La prova è obbligatoria e selettiva.

1. La partecipazione alla prova è subordinata, pena l'esclusione, all'iscrizione alla prova esclusivamente con procedura on line a partire **dal 6 settembre 2017** ed entro **il termine perentorio delle ore 12 del 6 ottobre 2017**.
2. Al versamento del contributo di **25 euro** per l'iscrizione alla prova: l'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo, **in nessun caso rimborsabile**, entro il termine perentorio del **6 ottobre 2017**. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova. Non saranno ammessi pagamenti presso Istituti di credito diversi da UNICREDIT, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie,

Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura on-line, UNICO procedimento di iscrizione alla prova.

3. All'invio della domanda di ammissione **entro il termine del 6 ottobre 2017** con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata postale **con avviso di ricevimento**, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Roma Tre, Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139 – 00154 Roma;
 - consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Roma Tre, via Ostiense 159, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 16,30;

Alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, **pena esclusione:**

- a) **Dichiarazione sostitutiva** compilata in ogni parte (utilizzare esclusivamente il modulo indicato);

Le informazioni richieste sono necessarie ai fini della formulazione della graduatoria finale (vedi Allegato 2 del D.M. 11/08/2017 n. 631)

- b) **Ricevuta del pagamento di € 25,00** da pagare **entro il 6 ottobre 2017** presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito;
- c) **Fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità**

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione pervenute o consegnate entro il termine stabilito.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

4. alla presentazione della ricevuta del versamento di 25 euro il giorno dello svolgimento della prova.

Articolo 5 *Presentazione della domanda di ammissione dei laureandi (con riserva)*

Coloro che, in qualità di laureandi, intendono presentare domanda di ammissione con riserva sono tenuti **ugualmente** ad effettuare la procedura indicata all'articolo 4 e a presentare **entro il 6 ottobre 2017** i seguenti documenti:

1. domanda di ammissione debitamente firmata unitamente alla ricevuta del pagamento di € 25,00 effettuato entro la scadenza su indicata;
2. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva degli esami sostenuti con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione e media curriculare (vedi modulo di autocertificazione all'art. 4, lettera a).
4. dichiarazione da cui risulti la data prevista dell'esame di laurea.

Pena esclusione, tutti i candidati già iscritti con riserva dovranno comunicare **entro e non oltre il 25 ottobre 2017** l'avvenuto conseguimento della laurea all'ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream inviando una dichiarazione sostitutiva all'indirizzo sspl@uniroma3.it

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione pervenute o consegnate entro il termine stabilito.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

NOTA BENE

La mancata conferma del conseguimento della laurea entro il termine stabilito comporterà l'esclusione automatica dalla prova d'esame. Non si procederà ad alcuna comunicazione.

Articolo 6 *Ammissione studenti stranieri*

Per l'ammissione al concorso dei candidati di cittadinanza straniera si applica la normativa vigente in materia.

Articolo 7 *Prova di esame*

La prova di esame consiste nella soluzione a cinquanta quesiti a risposta multipla, di contenuto identico sul territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

E' vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di novanta minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza.

Articolo 8 *Commissione giudicatrice*

Con Decreto Rettorale è costituita presso questo Ateneo una commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età. La commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati nonché la verbalizzazione. La commissione valuta la prova d'esame, il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea, secondo i criteri di cui all'allegato del decreto e provvede, infine, alla formulazione della graduatoria dei candidati. Con lo stesso decreto è nominato un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

Il giorno dello svolgimento delle prove, alle ore 10, la commissione giudicatrice, costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma La Sapienza, invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti gli elaborati ai sensi dell'art.9, c.2, del decreto 537/99. A tal fine la commissione controlla preliminarmente l'integrità dei plichi contenenti i tre elaborati.

Il numero dell'elaborato sorteggiato è comunicato per via telematica ai responsabili del procedimento al fine dell'espletamento immediato della prova di esame. La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati presenti nella sede di esame. Il tempo a disposizione decorre dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei questionari. E' in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.

Articolo 9 *Formulazione graduatoria degli ammessi*

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili, la commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato 60 punti, dei quali cinquanta per la valutazione della prova d'esame, cinque per la valutazione del curriculum e cinque per il voto di laurea.

La valutazione del curriculum e del voto di laurea avviene secondo i criteri stabiliti dall'allegato 2 del D.M. 631/2017.

Sono ammessi alla Scuola coloro che, in relazione al numero di posti, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane d'età.

La graduatoria dei vincitori verrà affissa presso il Dipartimento di Giurisprudenza. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nota bene: coloro che hanno sostenuto la prova di esame collocandosi oltre il 100° posto possono chiedere l'iscrizione alla scuola presso qualsiasi università che non ha coperto i posti a propria disposizione.

A tal fine l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream provvederà a rilasciare, dietro richiesta dell'interessato, una dichiarazione attestante il sostenimento della prova da presentare all'università prescelta.

Articolo 10 *Immatricolazione*

Gli ammessi alla Scuola dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente tramite le credenziali assegnate in fase di ammissione e selezionare il corso, dove sarà disponibile la stampa della domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento della prima rata.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento della prima rata, da effettuarsi **entro e non oltre** la data del **17 novembre 2017**.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario inserire on line, accedendo alla propria area riservata, la scansione dei seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione firmata;
2. Documento di identità in corso di validità¹

I candidati classificati vincitori che non ottempereranno a quanto sopra nei termini stabiliti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno eventualmente vacanti saranno assegnati ai candidati in graduatoria utile che dovranno perfezionare l'iscrizione **entro e non oltre il 30/11/2017**.

A tal fine, l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream provvederà a contattare gli idonei posizionati oltre il 100° posto in graduatoria.

Articolo 11 *Tasse di iscrizione*

L'importo delle tasse di iscrizione è riportato nella seguente tabella:

Importo primo anno	Prima rata Scadenza 17 novembre 2017	Seconda rata Scadenza 31/05/2018
1700 Euro	850 + 25 taxa diploma + 16 euro imposta di bollo + 140 contributo Laziodisu	850
Importo secondo anno	Prima rata Scadenza 16 novembre 2018	Seconda rata Scadenza 31/05/2019
1700 euro	850 + 16 euro imposta di bollo + contributo Laziodisu	850

Il pagamento deve essere effettuato presso sportelli UNICREDIT oppure online (anche con carta di credito). Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi da UNICREDIT, né con bonifico bancario (tranne che per studenti residenti all'estero), né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

¹ Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'Ateneo sta attivando le procedure di adesione alla piattaforma *Pago PA* istituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che modificano i sistemi di pagamento. Qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di pagamento delle tasse e dei contributi universitari sarà tempestivamente comunicato con avvisi sul Portale dello Studente e sui profili social dell'Area Studenti.

Tutti i bollettini sono scaricabili esclusivamente dalla propria area riservata.

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento tasse e contributi studenti](#) di Roma Tre, pubblicato sul Portale dello Studente.

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine, in fase di immatricolazione, dovranno allegare un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Articolo 12 *Rilascio del Diploma*

A conclusione del secondo anno della Scuola, ai corsisti che avranno adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Corso e superato la verifica finale, verrà rilasciato un Diploma di Specializzazione.

Articolo 13 *Posta elettronica per comunicazioni istituzionali*

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/> e l'informativa sul trattamento dei dati personali all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

Articolo 14 *Informazioni*

Online

Il sito istituzionale dell'Università degli Studi Roma Tre è l'**unico** strumento ufficiale per reperire le informazioni relative alle procedure che accompagnano l'intera carriera amministrativa dello studente. Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Uffici di riferimento

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

sspl@uniroma3.it

Dipartimento di Giurisprudenza

Segreteria Didattica

Via Ostiense 159/161

scuola.foreense@uniroma3.it

<http://www.giur.uniroma3.it/node/2562>

Piazza Telematica d'Ateneo

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Via Ostiense 139 - <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Ufficio Studenti con disabilità

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail ufficio.disabili@uniroma3.it; <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

URP

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all'indirizzo web http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al

Art. 15 *Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196*

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati, per gli obblighi previsti dalle norme di legge, al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali per gli obblighi previsti dalle norme di legge.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992) e del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari (scheda C).

Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, l'Università degli Studi Roma Tre.

Responsabile del trattamento dei dati

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

a) Responsabile dell'Area Studenti

Incaricati del trattamento dei dati

b) Unità di personale dell'Area Studenti

Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'esercizio del diritto di accesso l'interessato potrà rivolgersi all'URP.

Art. 16 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Responsabile Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Roma, 21 agosto 2017

Il Prorettore Vicario

(ai sensi dell'art. 13, c. 3 dello Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)

Prof.ssa Maria Francesca Renzi